



KOOSTÖÖPÕHIMÕTTED VEPA METOODIKA KOOLITUSTEL OSALEMISEKS

Tervise Arengu Instituudi (TAI) ja kooli vahelise koostöö aluseks on põhimõtted, mis kirjeldavad VEPA metoodika koolitusi ja metoodika kasutamist koolis. VEPA metoodika (edaspidi VEPA) on tulemuslik ennetustegevus. VEPA-t kasutatakse tavapärase õppetöö käigus ja VEPA aitab lihtsate ning mänguliste klassijuhtimistehnikate abil luua toetavat õpikeskkonda. VEPA toetab laste sotsiaal-emotsionaalsete oskuste, sh eneseregulatsioon, arengut, koolipere vaimset tervist ning ennetab laste riskikäitumist.

VEPA tulemused avalduvad terviklikul ja järjepideval elluviimisel mitme aasta vältel, mille saavutamiseks on vajalik TAI ja kooli (juhtkond, tugipersonal ja õpetajad) teadlik panus pikaajalisse koostöösse.

KOOLI KOHUSTUSED JA ROLLID

Kool nõustub järgmiste koostööpõhimõtetega

1. Koostööpõhimõtete tutvustamine

- Tutvustab koostööpõhimõtteid klassi- ja aineõpetajatele, tugipersonalile ja juhtkonnale (edaspidi koolipere).

2. Vabatahtlik ja motiveeritud osalemine

- Kaasab VEPA koolitustele osalema vaid huvitatud ja motiveeritud koolipere liikmeid, kes vastavad koolituse õppekavas või koolituskavas sätestatud sihtrühmale ja tingimustele (kedagi ei kohustata osalema).

3. Koostöö mentoriga

- VEPA metoodikaga liitumise aastal tagab TAI VEPA-mentori kuni kolmele väljaõppes osalevale klassiõpetajale, kui väljaõppes osaleb liitumisaastal rohkem klassiõpetajaid, siis nende mentorluse eest tasumise korraldab kool.
- Leiab koolist VEPA-koolituse läbinud ja [eltingimustele](#) vastava inimese, kelle saadab VEPA-koolimentori koolitusele. Edaspidi tagab koolisisese VEPA mentorluse jätkusuutlikkuse.
- Tagab peale esmast metoodikaga liitumisaastat VEPA metoodika väljaõppes osalevatele klassiõpetajatele VEPA kooli- või piirkonnamentori ning korraldab kooli- või piirkonnamentori(te) töö tasustamise (nt koolimentori puhul töökoormuse sees või lisatasuna).
- Toetab ja võimaldab väljaõppes osaleva klassiõpetaja koostööd mentoriga (sh tunnivaatlused, nõustamised) terve õppeaasta vältel. Mentori tööülesannete kirjeldus asub <https://www.vepa.ee/meeskond/mentorid/>.

4. Koolitustes osalemise võimaldamine

- Soodustab ja võimaldab huvitatud koolipere liikmetel osaleda VEPA metoodika koolitustel ja jätkutegevustes (nt koolituspäevad, e-kursuse läbimine, kovisioonid, teemakohtumised) tööaja sees vastavalt kehtivatele koolitus- ja õppekavadele.
- Tasub VEPA koolitustel osalemisega seotud asendamise- ja transpordikulud.

5. Materjalide tagamine

- Tagab VEPA koolitustel osalevatele koolipere liikmetele VEPA materjalid, va väljaõppes osalevatele klassiõpetajatele, kellele tagab esmase VEPA materjalide komplekti TAI.
- Tagab VEPA koolitustel varasemalt osalenud koolipere liikmetele VEPA materjalide vajaduspõhise uuendamise.
- VEPA materjalide korraldamise ja uuendamise juhised annab TAI.

6. Teavitustegevus

- Avaldab kooli kodulehel VEPA-t tutvustava info (TAI poolt saadetuna).
- Tutvustab VEPA metoodikat kogukonnale (nt lastevanemate koosolek, üldkoosolek, sotsiaalmeedia).

7. Panus hindamistegevusse

- Osaleb aktiivselt VEPA metoodika kasutamist ja tulemusi puudutavate andmete kogumises.

8. Teavitamine muudatustest

- Teavitab TAI-d aadressil vepa@tai.ee, kui toimuvad muudatused VEPA-koolitustel osalejate osas (nt haigusleht, töölepingu lõppemine, koolituse katkestamine).

9. Autoriõiguste austamine

- Ei korralda ise VEPA väljaõpet ega jaga koolitustel saadud materjale kolmandatele isikutele.

10. Avatus koostööle

- Võtab probleemide ilmnemisel TAI-ga koheselt ühendust ja on valmis panustama lahendustesse.

TAI KOHUSTUSED JA ROLLID

TAI omalt poolt kohustub järgmiseks

1. Koolituste korraldamine

- Koordineerib ja viib läbi VEPA metoodika koolitusi erinevatele koolipereliikmetele vastavalt kehtivatele õppe- ja koolituskavadele

2. Täiendkoolituste korraldamine

- Pakub vastavalt vajadusele ja võimalusele täiendkoolitusi VEPA kvaliteetse kasutamise toetamiseks. Teavitab koolitustest vähemalt 14 päeva ette.

3. Kulude katmine

- Katab koolituste- ja litsentsitasud.
- Ei kata koolitusel osalejate majutus-, transpordi- ega asenduskulusid.

4. Materjalide tagamine

- Tagab igale väljaõppes osalevale klassiõpetajale esmase VEPA materjalide komplekti, edaspidise materjalide uuendamise eest vastutab kool.
- Jagab VEPA metoodikat kasutavatele koolidele VEPA materjalide juhendit ning tagab materjalidele juurdepääsu VEPA kodulehe piiratud juurdepääsuga alamlehe kaudu.

5. Mentorlus

- Tagab liitumisaastal VEPA-piirkonnamentori kuni kolmele klassiõpetajale.
- Nõustab koole igale klassiõpetajale VEPA-mentori leidmisel ning toetab mentori tegevust. Mentori tööülesannete kirjeldus asub <https://www.vepa.ee/meeskond/mentorid/>.

6. Tunnistused ja tõendid

- Väljastab tunnistused ja tõendid vastavalt koolitus- ja õppekavadele.

7. Teavitustegevus

- Avaldab VEPA kodulehel koolide koostööpõhimõtted.
- Võib seada eritingimusi väljaõppes osaleda saavate koolide kohta (piirmäär maksimaalse õpetajate arvu kohta ühest koolist, eelistatud sihtgrupid, maakonnad vms) ning teavitab neist VEPA kodulehe vahendusel.

8. Hindamistegevus

- Kogub ja analüüsib andmeid VEPA elluviimise ja tulemuste kohta ning avaldab üldistatud kokkuvõtteid aadressil www.vepa.ee/tutvustus/tulemused-eestis.
- Järgib andmete kogumisel andmekaitse põhimõtteid.
- Võib eelneval kokkuleppel külastada VEPA-t kasutavaid klasse metoodika rakendustruuduse hindamiseks.

9. Nõusolekute küsimine

- Küsib nõusolekut, kui soovitakse tunde filmida või õpetajatega intervjuusid teha.

10. Avatus koostööle

- Võtab probleemide korral kooliga ühendust ja panustab lahenduste leidmisse.

11. Koostöö katkestamine

- Kui kool rikub korduvalt koostööpõhimõtteid ja ei kõrvalda puudusi kokkulepitud ajaks, on TAI-l õigus koostöö peatada või lõpetada.